



Prefeitura Municipal de Penápolis



Prefeitura Municipal de
PENÁPOLIS
Cidade Princesa da Cidadania



PORTAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PENÁPOLIS

WWW.penapolis.sp.gov.br

TUTORIAL DE UTILIZAÇÃO DOS SERVIÇOS ONLINE

O presente tutorial destina-se a orientar o usuário do portal, em como utilizar os recursos oferecidos pelos serviços online.

O Serviços OnLine oferece os recursos abaixo:

1 – Acesso aos Tributos e Débitos Lançados

Possibilita a consulta aos débitos lançados e permite selecionar parcelas para a emissão de uma guia de recolhimento.

2 – Recolhimento de ITBI

Permite a consulta a um determinado imóvel, o preenchimento dos dados da negociação do imóvel, transmitentes, adquirentes e a emissão da guia de recolhimento do ITBI.

3 – Certidão Imobiliária

Permite a emissão de Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com Efeito de Negativa de um determinado imóvel do cadastro imobiliário de Penápolis.

4 – Certidão Mobiliária

Permite a emissão de Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com Efeito de Negativa de uma determinada inscrição do cadastro mobiliário de Penápolis.

5 – Certidão de Valor Venal

Permite a emissão de Certidão de Valor Venal de um determinado imóvel do cadastro imobiliário de Penápolis.

6 – Confirma Autenticidade das Certidões

Permite verificar a autenticidade das Certidões Imobiliária, Mobiliária e de Valor Venal.

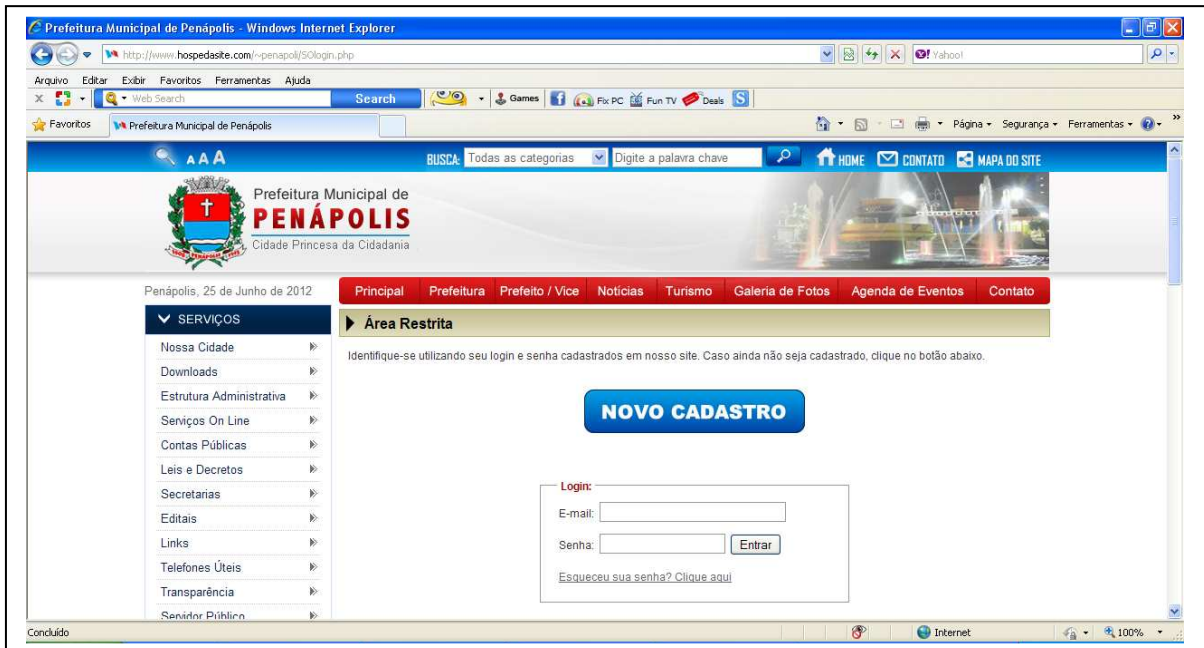
Funcionamento geral dos Serviços OnLine

Para utilizar os Serviços OnLine, é necessário que o usuário esteja cadastrado no sistema, e caso não esteja, basta efetuar um cadastro que será analisado e após ser liberado, será encaminhado um e-mail com os dados de acesso.



Prefeitura Municipal de Penápolis

A figura a seguir, demonstra o formulário inicial de acesso aos Serviços OnLine, onde é possível preencher seu login e senha ou solicitar um novo cadastro, permitindo ainda o reenvio da senha, caso o usuário não se lembre mais de sua senha de acesso.



Caso solicitar um novo cadastro, será necessário preencher o formulário a seguir.

Os campos com * são obrigatórios.

Nome Completo:	<input type="text"/>	*
<input checked="" type="radio"/> CPF <input type="radio"/> CNPJ:	<input type="text"/>	*
Endereço:	<input type="text"/>	*
Bairro:	<input type="text"/>	*
Cidade:	<input type="text"/>	*
Estado:	Selecione o seu estado <input type="button" value="v"/>	*
CEP:	<input type="text"/>	*
Telefone:	<input type="text"/>	*
Celular:	<input type="text"/>	
E-mail:	<input type="text"/>	*
Senha:	<input type="text"/>	

Caso o usuário for contador de várias empresas, será necessário informar os CNPJ's das empresas que deseja imprimir a certidão mobiliária, conforme formulário a seguir.



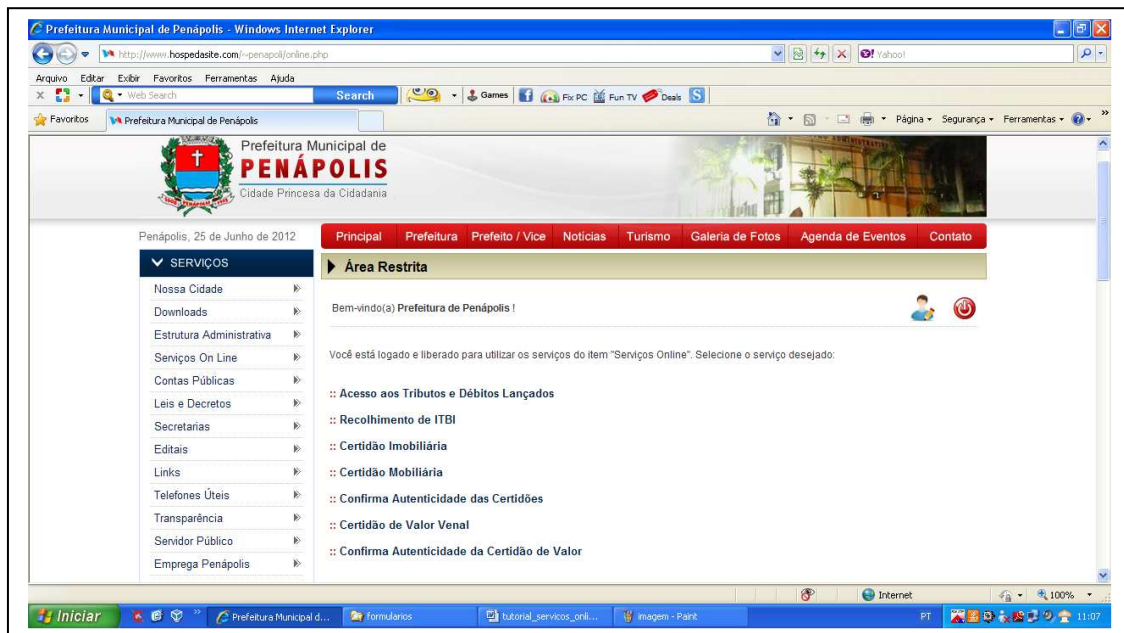
Prefeitura Municipal de Penápolis

Preencha aqui o CPF's e CNPJ's aos quais você deseja ter acesso:

Nome	CPF ou CNPJ	Função
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Realizado o cadastro, é necessário aguardar o e-mail de liberação do acesso.

De posse do login e senha já liberados, o usuário ao efetuar o acesso aos serviços encontrará a seguinte tela:



Esta tela de entrada permite ao usuário selecionar o serviço desejado, devido que o login é único para todos os serviços, editar seus dados ou finalizar o acesso.

Detalhes de acesso a cada serviço disponível

1 – Acesso aos Tributos e Débitos Lançados

Possibilita a consulta aos débitos lançados e permite selecionar parcelas para a emissão de uma guia de recolhimento.

Será solicitado inicialmente ao usuário a natureza da inscrição, que pode ser IMOBILIÁRIA, MOBILIARIA e CONTRIBUINTE.

Natureza da Inscrição:



Prefeitura Municipal de Penápolis

A natureza determina se o usuário está buscando acesso a um determinado imóvel (Imobiliária), ou a uma determinada empresa (Mobiliária) ou ainda a todos os débitos de um determinado contribuinte, através do código do contribuinte. Conforme a escolha do usuário, serão solicitadas diversas informações, que apenas o proprietário do imóvel ou responsável pela empresa, tenham acesso, de forma a garantir que apenas o responsável pela inscrição tenha acesso ou a pessoa autorizada por ele.

A seguir serão detalhados os dados solicitados no acesso aos débitos, conforme o tipo de inscrição:

Inscrição Imobiliária

Setor:	<input type="text"/>
Quadra:	<input type="text"/>
Lote:	<input type="text"/>
Unidade:	<input type="text"/>
Código de identificação do imóvel:	<input type="text"/>
CPF ou CNPJ do Proprietário:	<input type="text"/>
Data de Vencimento:	<input type="text" value="26/06/2012"/>
	<input type="button" value="Verificar"/>

Para acesso aos débitos de um imóvel, é necessário fornecer os seguintes dados:

Setor/Quadra/Lote/Unidade - Estas quatro informações formam o cadastro do imóvel e podem ser encontradas na capa do carnê do imóvel.

Código de identificação do Imóvel – Código do imóvel no sistema da Prefeitura, e pode ser localizado na capa do carne do imóvel.

CPF/CNPJ do Proprietário – Preencher com o CPF ou CNPJ do proprietário do imóvel, lembrando que se no cadastro do contribuinte proprietário do imóvel, no sistema da Prefeitura não estiver preenchido corretamente, o acesso não será permitido. Sendo necessário que o cadastro seja regularizado.

Data de Vencimento – Fornecer a data de vencimento para a guia de recolhimento a ser impressa, onde será sugerida sempre a data do dia seguinte, podendo ser fornecida a data do dia, ou até quinze dias após a data do dia, e nunca uma data anterior a data do dia. Caso não pretenda emitir uma guia de recolhimento e sim, somente consultar os débitos, pode ser mantida a data sugerida. A data de vencimento implica na atualização do débito até a data informada.

Inscrição Mobiliária



Prefeitura Municipal de Penápolis

CNPJ/CPF:	<input type="text"/>
Inscrição Municipal:	<input type="text"/>
Código de identificação da Empresa:	<input type="text"/>
Data de Vencimento:	<input type="text" value="26/06/2012"/>
	<input type="button" value="Verificar"/>

CPF/CNPJ – Preencher com o CPF ou CNPJ da empresa ou inscrição individual que deseja consultar. Digitar apenas os números.

Inscrição Municipal – Informar a inscrição municipal da empresa ou inscrição individual, apenas com os números. A inscrição municipal pode ser encontrada na capa do carnê.

Código de Identificação da Empresa – Digitar o código de identificação da empresa, que pode ser encontrado na capa do carnê de imposto.

Data de Vencimento – Fornecer a data de vencimento para a guia de recolhimento a ser impressa, onde será sugerida sempre a data do dia seguinte, podendo ser fornecida a data do dia, ou até quinze dias após a data do dia, e nunca uma data anterior a data do dia. Caso não pretenda emitir uma guia de recolhimento e sim, somente consultar os débitos, pode ser mantida a data sugerida. A data de vencimento implica na atualização do débito até a data informada.

Inscrição de Contribuinte

CPF/CNPJ do contribuinte:	<input type="text"/>
Código de identificação do Contribuinte:	<input type="text"/>
Data de Vencimento:	<input type="text" value="26/06/2012"/>
	<input type="button" value="Verificar"/>

CPF/CNPJ do Contribuinte – Preencher com o CPF ou CNPJ do contribuinte. Todas as inscrições vinculadas a este contribuinte serão exibidas.

Código de Identificação do Contribuinte – Digitar o código de identificação do contribuinte, que pode ser localizado em um carnê de impostos de alguma inscrição vinculada a este contribuinte.

Data de Vencimento – Fornecer a data de vencimento para a guia de recolhimento a ser impressa, onde será sugerida sempre a data do dia seguinte, podendo ser fornecida a data do dia, ou até quinze dias após a data do dia, e nunca uma data anterior a data do dia. Caso não pretenda emitir uma guia de recolhimento e sim, somente consultar os débitos, pode ser



Prefeitura Municipal de Penápolis

mantida a data sugerida. A data de vencimento implica na atualização do débito até a data informada.

Preenchido todos os dados, clicar no botão “Verificar”.

Será exibido uma lista com todas as parcelas em aberto, conforme figuras abaixo:

Nova Pesquisa																					
-> 7 registros foram retornados.																					
<input type="checkbox"/>	Tipo	Nat	Inscrição	Exerc	Lancto	Parc	Sub	Tributo	Situação	Vencdo	Total	Lançado	Acréscimos	Contribuinte	CDA	Correção	Multa	Juros	Acresc.D.A	Desconto	Proc.Ajuizamento

Após a lista de débitos, é exibido um resumo das parcelas, contendo o total vencido e a vencer, e o valor total das parcelas selecionadas. As parcelas podem ser selecionadas, clicando no quadrinho mais a esquerda de cada parcela listada. Para a emissão da guia de recolhimento é necessário selecionar pelo menos uma parcela. Existe algumas situações em que não será possível selecionar a parcela, no caso do lançamento estar em débito automático, no caso de impostos de anos posteriores, no caso de parcelamento que não teve a primeira parcela paga e no caso de parcelamento com mais de 6 parcelas vencidas.

Totalização do Débito:	R\$ 435,39
Totalização do Débito Selecionado:	R\$ <input type="text"/>
Totalização do Débito Vencido:	R\$
Totalização do Débito a Vencer:	R\$ 435,39

Após selecionar pelo menos uma parcela, caso deseje emitir a guia de recolhimento, basta clicar no botão “Gerar Documento de Arrecadação”.

2 – Recolhimento de ITBI

Permite a consulta a um determinado imóvel, o preenchimento dos dados da negociação do imóvel, transmitentes, adquirentes e a emissão da guia de recolhimento do ITBI.

Inicialmente é necessário informar o cadastro do imóvel desejado, que contém o Setor, Quadra, Lote e Unidade, que podem ser encontrados na capa do carne de IPTU.

Setor:	<input type="text"/>
Quadra:	<input type="text"/>
Lote:	<input type="text"/>
Unidade:	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Verificar"/>

Após preencher as informações, clique no botão “Verificar”, para que o imóvel seja localizado, onde será exibido um formulário para preencher os dados da guia de recolhimento do ITBI, conforme figuras a seguir.



Prefeitura Municipal de Penápolis

É necessário preencher pelo menos um adquirente, podendo ser adicionados outros adquirentes bastando clicar no botão “+”.

Contribuinte (Adquirente)	
Nome:	<input type="text"/>
Endereço:	<input type="text"/>
Telefone:	<input type="text"/>
Município:	<input type="text"/>
UF:	<input type="text"/>
CNPJ ou CPF:	<input type="text"/>
+	

O proprietário do imóvel já constará como um Transmitemte, podendo ser adicionados novos transmitentes, bastando clicar no botão “+”.

Transmitentes	
Nome:	<input type="text"/>
CNPJ ou CPF:	<input type="text"/>
+ -	

Nos dados do imóvel pode ser selecionado o tipo do imóvel (Urbano/Rural), a natureza da transação, a alíquota e o valor do instrumento. O valor do instrumento deve ser superior ao valor venal do imóvel. No caso da natureza da transação ser “Financiamento”, serão solicitados as alíquotas e valores separados, referente a parte financiada e parte não financiada.

Imóvel Rural ou Urbano:	<input type="text" value="Urbano"/>
Natureza da Transação:	<input type="text" value="Cessão de Direitos"/>
Aliquota:	<input type="text"/> %
Valor Venal:	R\$ <input type="text" value="71.587,27"/>
Valor do Instrumento:	R\$ <input type="text"/>
Município / UF:	<input type="text" value="PENAPOLIS"/> / <input type="text" value="SP"/>
Data da Transação:	<input type="text" value="25/06/2012"/>

Após fornecidas todas as informações, clicar no botão “Gerar Guia”, para que gerada a guia de recolhimento do ITBI.



Prefeitura Municipal de Penápolis

3 – Certidão Imobiliária

Permite a emissão de Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com Efeito de Negativa de um determinado imóvel do cadastro imobiliário de Penápolis.

Será necessário preencher o formulário a seguir, com o cadastro do imóvel, contendo Setor/Quadra/Lote/Unidade, que podem ser encontrados na capa do carnê de IPTU. Fornecer também a finalidade da certidão.

Setor:	<input type="text"/>
Quadra:	<input type="text"/>
Lote:	<input type="text"/>
Unidade:	<input type="text"/>
Finalidade:	Doação ou transmissão "causa mortis" de proprietário de imóvel ▾
<input type="button" value="Emitir Certidão"/>	

Após preencher os dados de identificação do imóvel, clicar no botão “Emitir Certidão”.

4 – Certidão Mobiliária

Permite a emissão de Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com Efeito de Negativa de uma determinada inscrição do cadastro mobiliário de Penápolis.

No caso da Certidão Mobiliária, será necessário escolher um das entidades, entre as disponíveis, no campo “Selecione a entidade”. Somente estarão disponíveis entidades que foram relacionadas no momento do cadastro do usuário, e caso necessite adicionar novas entidades, será necessário editar o seu cadastro, através de contato com o Serviço de Rendas da Prefeitura. Fornecer também a finalidade da certidão.

Selecione a entidade:	dsfs - dsfsdf ▾
Finalidade:	Outros ▾
<input type="button" value="Emitir Certidão"/>	

Após selecionada a entidade, clicar no botão “Emitir Certidão”.

5 – Certidão de Valor Venal

Permite a emissão de Certidão de Valor Venal de um determinado imóvel do cadastro imobiliário de Penápolis.

Deverá ser digitado o cadastro do imóvel, composto de Setor/Quadra/Lote/Unidade, que pode ser encontrado na capa do carnê de IPTU, o código de identificação do imóvel, que também pode ser encontrado na capa do carnê de IPTU e o exercício para o qual deseja emitir a certidão de valor venal.



Prefeitura Municipal de Penápolis

Setor:	<input type="text"/>
Quadra:	<input type="text"/>
Lote:	<input type="text"/>
Unidade:	<input type="text"/>
Código de identificação do imóvel:	<input type="text"/>
Exercício:	1996 ▾
<input type="button" value="Emitir Certidão"/>	

Após informar todos os dados, clicar no botão “Emitir Certidão”.

6 – Confirma a Autenticidade das Certidões

Permite verificar a autenticidade das Certidões Imobiliária, Mobiliária e de Valor Venal.

Para acessar este serviço, **não é necessário estar logado ao sistema**, ou seja, não é preciso possuir um cadastro de usuário no portal da Prefeitura, basta apenas acessar a opção, fornecer o número da certidão que deseja consultar e clicar no botão “Verificar Autenticidade”.

Digite o número da certidão:	
<input type="text"/>	<input type="button" value="Verificar Autenticidade"/>

É possível verificar a autenticidade das certidões Imobiliária, Mobiliária e de Valor Venal.